

Протокол № 4

совещания при заместителе директора по УР

от 19.11.2020г.

Повестка:

1. Итоги успеваемости обучающихся школы за 1 четверть.
2. Итоги классно-обобщающего контроля 5 класса.
3. Организация работы с одарёнными обучающимися школы.
4. Своевременность оповещения родителей об успеваемости обучающихся (дневник, уведомления об успеваемости).
5. Итоги проверки классных журналов.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, тьюторы.

Ход совещания:

По первому вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т. Он познакомил присутствующих со справкой «Итоги 1 четверти».

По второму вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т. кл. руководитель 5 класса. Была заслушана справка по итогам классно-обобщающего контроля в 5 классе.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т. Из анализа посещённых уроков, проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью улучшения качества знаний с одаренными детьми планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список учащихся, знают имеющиеся знания конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

По четвертому вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т., который доложил, что классными руководителями работа по оповещению родителей об успеваемости учащихся ведется не своевременно.

По пятому вопросу выступил заместитель директора по УР, который ознакомил присутствующих со справкой по итогам проверки классных журналов. С учителями-предметниками были обсуждены причины неудовлетворительных отметок. По возможности рекомендовано поработать с данными учащимися во внеурочное время.

Решение.

1. Разработать план работы с неуспевающими учащимися, имеющими одну «4» и одну «3». Организовать дополнительную работу с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки.
2. Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных и групповых занятиях.
3. Организовать работу по преодолению затруднений в группах по уровню знаний учащихся.
4. Классному руководителю 5 класса своевременно знакомить родителей с результатами классно-обобщающего контроля.
5. Классным руководителям своевременно оповещать родителей по успеваемости их ребенка.
6. Устранить замечания по ведению и заполнению классных журналов.

Заместитель директора по УР  Ахмедов М.Т.

## Протокол № 9

Совещание при заместителе директора от « 24 » апреля 2021 г.

Присутствовали: 25

Отсутствовали: 3

### Повестка дня:

1. Результаты проверки состояния ведения классных журналов, журналов кружковой работы, контрольных тетрадей.
2. Информирование родителей обучающихся о проведении ГИА.
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в буфете, туалетах, медицинских и подвальных помещений.
4. Анализ результатов работы по вопросу охвата несовершеннолетних, проживающих в селе, получением начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Проведение ремонтных работ по классам.

### По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Ахмедова М.Т.

В соответствии с годовым планом работы школы, графиком внутришкольного контроля завучем систематически ведется проверка основной школьной документации. Проверка состояния ведения классных журналов показала, что теоретическая и практическая часть программ по всем предметам выполнена. Запланированные в тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию. У большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски, опоздания отмечаются в журнале). Ведется работа с неуспевающими и одаренными учащимися, что видно по заданиям, которые учителя задают на дом, рассматривают на уроках (дифференцированные задания, индивидуальные задания, задания творческого характера); проводится работа развивающего, обучающего характера, а также работа по исправлению неудовлетворительных отметок. Вместе с тем есть некоторые замечания по ведению журналов, устранение которых были выполнены в соответствии с требованиями. Согласно годовому плану работы школы заместителем директора по ВР проводилась проверка кружковой работы. Целью проверки было изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость занятий школьных кружков; проверить соблюдение руководителями кружков требований к заполнению журналов. Посещаемость и наполняемость групп на день проверки удовлетворительная. В ходе проверки были посещены кружковые занятия, проверен журнал занятий, тематическое планирование занятий, проведены собеседования со всеми руководителями кружков и учащимися. Занятия проводятся согласно расписанию, журналы заполняются согласно требованиям, регулярно. Посещаемость занятий удовлетворительная. Пропуски только по уважительным причинам.

Согласно годовому плану работы школы на 2020-2021 учебный год, с целью контроля за соблюдением государственных требований относительно содержания, объема домашнего задания, контроля за ведением тетрадей, объективностью выставления оценок в школе заместителем директора по УВР Ахмедовым М.Т. была проведена проверка состояния ведения контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку и литературе, математике, химии и английскому языку.

Проверка проводилась по следующим параметрам:

- внешний вид тетрадей;
- объем выполненных работ;
- регулярность проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность выставления оценок;
- индивидуальная работа учащихся над ошибками;



- выполнение единого орфографического режима.

Результаты проверки свидетельствуют о том, что учителя Рамазанова Р.А., Ашуралиева М. А., Муртазалиева М.А., Мусаев И.Т., Магомедова Ф.А., Демирова Р.Н., Якубова Н.И. требуют от учащихся соблюдения единого орфографического режима, учат правильно подписывать тетради, опрятно выполнять письменные задания.

Нужно отметить работу с ученическими тетрадями учителя Муртазалиевой М.А., Демировой Р.Н. Тетради учащихся этих учителей отмечаются опрятностью, порядком записи, четко выделяются виды работ, выполненные на уроке. Объем классных и домашних работ отвечает требованиям.

**По вопросу 2** выступила директор школы Муртазалиева М.А. В 9 классе систематически проводятся родительские собрания и консультации, где родители знакомятся со всеми нормативно-правовыми документами, основными положениями итоговой аттестации. Оформлен тематический стенд. Для подготовки к экзаменам выпускники используют Интернет-ресурсы. Кроме того, родители обучающихся 6-8 классов также своевременно и систематически получают всю необходимую информацию о положении, графиках и нормативно-правовыми документами, касающимися переводных экзаменов.

**Вопрос 3** осветила зам. директора по ВР Демирова Р.Н. Было проанализировано соблюдение санитарно-гигиенических норм по школе в 2020-2021 учебном году в классах, пищеблоке, туалетах, спортивном зале, медицинском и подвальных помещениях и на пришкольном участке. Была отмечена плодотворная работа сотрудников школы по обеспечению удовлетворительной санитарно-гигиенической ситуации в школе.

**По вопросу 4** выступила социальный педагог Гаджиева Э.А.. В рамках деятельности по охвату несовершеннолетних, проживающих в селе, получением начального общего, основного общего и среднего общего образования была организована и скоординирована деятельность учителей по сбору и учету данных о детях и подростках. Информационная база данных о детях и подростках в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории систематически заполняется и проверяется, что, таким образом, обеспечивает реализацию принципа общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Вопрос 5** был озвучен директором школы Муртазалиевой М.А.. Были проанализированы основные направления ремонтных работ классных руководителей по благоустройству классов, а так же напомнены требования СанПин. Кроме того, директор еще раз напомнила присутствующим о недопущении родительских сборов на нужды класса или школы.

#### **По итогам совещания вынести решение:**

1. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению классного журнала». Учителям своевременно выставлять оценки за контрольные, самостоятельные и практические работы, тематические оценки и оценки за ведения тетрадей. Не допускать исправления оценок, дат и других записей корректором. Вести записи в журналах четко и аккуратно. Руководителям кружков совершенствовать работу по привлечению учащихся к посещению кружковых занятий.
2. Систематически информировать родителей обучающихся с проведением ГИА, переводных экзаменов.
3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском и подвальных помещениях.
4. Контролировать учет детей, проживающих на территории села.
6. Провести необходимые ремонтные работы по классам.

Заместитель директора по УВР

Ахмедов М.Т./