

## План работы МКОУ «Какинская СОШ»

по подготовке к ЕГЭ на 2020-2021 г.

### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru</p> <p>3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ, ОГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9, 11-го класса.</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>учитель информатики и ИКТ</p> <p>зам. директора по ИКТ</p> <p>зам. директора по УР</p>
сентябрь	1. Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи ГИА-2020»	зам. директора по УР
октябрь	<p>1. Методсовет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» - тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.</p> <p>2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.</p>	Руководители МО учителей-предметников
ноябрь-январь	<p>1. На информационном стенде «Внимание! ЕГЭ!» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.</p> <p>2. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предмету.</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>библиотекарь</p> <p>Учителя-предметники</p>
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями 9 и 11 классов, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	зам. директора по УР
февраль	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (бланки, КИМы)	Руководители МО
март – май	<p>1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА.</p> <p>3. Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам.</p>	<p>Кл. руководитель</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР</p>

	4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях МО.	Руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	зам.директора по УР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УР зам.директора по УР
май	Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ.	Директор
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Директор

## 2.

### Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по УР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	зам.директора по УР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. 2.Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов.	зам.директора по УР Кл.руководитель
январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 4.Определение участников ГИА по предметам по выбору до 1 февраля.	Кл.руководитель зам.директора по УР Кл.руководитель
февраль	<b>1.Приказы о назначении ответственных:</b> -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ГИА -за учёт выдачи свидетельств по результатам ГИА -за ведение необходимой документации.	зам.директора по УР директор школы
март	1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	зам.директора по УР

апрель	1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	зам.директора по УР
май	1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.	директор школы
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. 3. Планирование работы на следующий год.	зам.директора по УР

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2. Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам.директора по УР Учителя-предметники зам.директора по УР
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	Руководители МО
ноябрь	2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-классников к ЕГЭ. 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УР Учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, организуемых УО Ахтынского района. 2. Контроль подготовки к ГИА.	зам.директора по УР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	зам.директора по УР
февраль	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	зам.директора по УР Кл. руководитель
март-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам.директора по УР учителя
апрель-май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УР

### 4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Посещение дополнительных занятий. 2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и других олимпиадах.	Учителя-предметники зам.директора по УР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2019-2020 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УР  Кл. руководитель Учителя-предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.	Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2. Тестовые контрольные работы по предметам.	Учителя-предметники
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. 2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	зам.директора по УР Учителя-предметники
март- апрель	1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	Учителя-предметники
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководитель Учителя-предметники

### **6. Работа с родителями выпускников.**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь октябрь	1.Родительское собрание	Кл.руководитель зам.директора по УР
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	Учителя-предметники
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководитель

декабрь	Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году. 2. Изучение положения о ЕГЭ. 3. Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2020г. 4. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ: - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора по ВР  Кл. руководитель
февраль	1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей-предметников.	Кл. руководитель Учителя-предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА.	Учителя-предметники  зам.директора по УР
май	1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УР

## 6. Внутришкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
В течение года	1. Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.	тематический	зам.директора по УР
	2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический	зам. директора по ВР
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	тематический	зам.директора по УР
	2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематическое	зам. директора по ВР
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ.	тематический	зам.директора по ИКТ
январь	1. Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	зам.директора по УР
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся.	тематический контроль ЗУН	зам.директора по УР
	2. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 3. Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ)		зам директора по ВР  зам директора по УР
март	1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.	тематический	зам.директора по УР Методсовет

	2.Уровень обученности учащихся 9 и 11 классов по русскому языку- пробники.	тематический	зам директора по УР
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия в 11 классе, биология и химия в 9 классе .	тематический  контроль ЗУН	зам.директора по УР
май	1.Организация повторения в 9 и 11 классах. 2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса	тематический  тематический	зам.директора по УР