

План работы МКОУ «Какинская СОШ»

по подготовке к ЕГЭ на 2020-2021 г.

1. Организационно-методическая работа

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------|--|--|
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ, ОГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9, 11-го класса. | зам. директора по УР учитель информатики и ИКТ зам. директора по ИКТ зам. директора по УР |
| сентябрь | 1. Расширенное заседание методсовета «Итоги сдачи ГИА-2020» | зам. директора по УР |
| октябрь | 1. Методсовет « Материально-техническая база организации и проведения ГИА»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам. 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА. | Руководители МО учителей-предметников |
| ноябрь-январь | 1. На информационном стенде « Внимание! ЕГЭ!» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 2. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации. 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предмету. | зам. директора по УР библиотекарь Учителя-предметники |
| декабрь-март февраль | 1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями 9 и 11 классов, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ. 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (бланки, КИМы) | зам. директора по УР Руководители МО |
| март – май | 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога». 2. Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА. 3. Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам. | Кл. руководитель зам. директора по УР зам. директора по УР |

| | | |
|--------|---|--|
| | 4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях МО. | Руководители МО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | зам.директора по УР |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УР зам.директора по УР |
| май | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ. | Директор |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Директор |

2.

Нормативные документы

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---------|---|---|
| октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. | зам.директора по УР |
| ноябрь | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. | зам.директора по УР |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. 2.Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов. | зам.директора по УР Кл.руководитель |
| январь | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 4.Определение участников ГИА по предметам по выбору до 1 февраля. | Кл.руководитель зам.директора по УР Кл.руководитель |
| февраль | 1.Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ГИА -за учёт выдачи свидетельств по результатам ГИА -за ведение необходимой документации. | зам.директора по УР директор школы |
| март | 1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками. | зам.директора по УР |

| | | |
|--------|---|---------------------|
| апрель | 1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | зам.директора по УР |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. | директор школы |
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. 3. Планирование работы на следующий год. | зам.директора по УР |

3. Работа с педагогами

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------|---|---|
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2. Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | зам.директора по УР Учителя-предметники зам.директора по УР |
| октябрь | 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. | Руководители МО |
| ноябрь | 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-классников к ЕГЭ. 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УР Учителя – предметники |
| декабрь | 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, организуемых УО Ахтынского района. 2. Контроль подготовки к ГИА. | зам.директора по УР |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. | зам.директора по УР |
| февраль | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору. | зам.директора по УР Кл. руководитель |
| март-апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | зам.директора по УР учителя |
| апрель-май | 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам.директора по УР |

4. Работа с учащимися

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|--|--|
| в течение учебного года | 1.Посещение дополнительных занятий. 2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и других олимпиадах. | Учителя-предметники зам.директора по УР |
| сентябрь | 1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2019-2020 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ - официальные сайты ГИА. | зам.директора по УР Кл. руководитель Учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. | Учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2. Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя-предметники |
| январь-февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. 2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. | зам.директора по УР Учителя-предметники |
| март- апрель | 1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | Учителя-предметники |
| апрель-май | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2020-2021 году. 2.Работа с демонстрационными версиями. | Кл. руководитель Учителя-предметники |

6. Работа с родителями выпускников.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---------------------|---|--|
| Сентябрь октябрь | 1.Родительское собрание | Кл.руководитель зам.директора по УР |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. | Учителя-предметники |
| декабрь | 1.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Кл. руководитель |

| | | |
|-------------|---|--|
| декабрь | Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году. 2. Изучение положения о ЕГЭ. 3. Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2020г. 4. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ: - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по ВР Кл. руководитель |
| февраль | 1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей-предметников. | Кл. руководитель Учителя-предметники |
| март-апрель | 1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. | Учителя-предметники зам.директора по УР |
| май | 1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УР |

6. Внутришкольный контроль.

| Сроки | Содержание работы | Вид контроля | Ответственные |
|----------------|---|---|---|
| В течение года | 1. Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. | тематический | зам.директора по УР |
| | 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематический | зам. директора по ВР |
| ноябрь | 1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | тематический тематическое | зам.директора по УР зам. директора по ВР |
| декабрь | 1. Использование на уроках ИКТ. | тематический | зам.директора по ИКТ |
| январь | 1. Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический | зам.директора по УР |
| февраль | 1. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. 2. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 3. Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ) | тематический тематический контроль ЗУН | зам.директора по УР зам директора по ВР зам директора по УР |
| март | 1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | тематический | зам.директора по УР Методсовет |

| | | | |
|--------|--|----------------------------------|---------------------|
| | 2.Уровень обученности учащихся 9 и 11 классов по русскому языку- пробники. | тематический | зам директора по УР |
| апрель | 1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия в 11 классе, биология и химия в 9 классе . | тематический контроль ЗУН | зам.директора по УР |
| май | 1.Организация повторения в 9 и 11 классах. 2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса | тематический тематический | зам.директора по УР |